

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 11 月 18 日 (14 : 00～15 : 30) 他

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2 人	3 人	0 人	3 人	8 人

前回の改善計画
<input type="checkbox"/> 利用開始前の相談初期から情報を共有し、追加情報も共有できるように発信をする。 <input type="checkbox"/> 利用開始後は信頼関係の構築を各職員が意識し、コミュニケーションから得られた情報は職員会議等でまとめて共有し、個別介護計画などに記載、追記していく。
前回の改善計画に対する取組み結果
<input type="checkbox"/> 利用開始前の情報の共有や、開始時の関わりなどは意識出来ている。 <input type="checkbox"/> 職員の雇用形態などで役割に違いがあっても、積極的に情報を吸収する方と受け身の方がいて、共有できている情報に開きが出てしまう。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	3	4	1	0	8
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	3	5	0	0	8
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	5	3	0	0	8
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	4	1	0	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
利用開始前から情報を回覧し、情報共有している。 初めて利用の方は声掛けを多く意識し、慣れていただけるように配慮している。 本人がまだ慣れていない様子の時に、訪問、通いでの声掛け気遣いなど積極的に行っている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
個別介護計画への記載が不十分 利用開始前にミーティングなどに参加していない	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<input type="checkbox"/> 利用開始前の相談初期から情報を共有し、追加情報も共有できるように発信をする。 <input type="checkbox"/> 利用開始後は信頼関係の構築を各職員が意識し、コミュニケーションから得られた情報は職員会議等でまとめて共有し、個別介護計画書などに記載、追記していく。 <input type="checkbox"/> 個別介護計画書を各自が確認するよう、担当者を割り振り、認識を共有してもらう。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 11 月 18 日 (14 : 00～15 : 30) 他

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	2 人	2 人	3 人	8 人

前回の改善計画  
 本人の目標や希望について判りやすい言葉で表現し、職員間で理解の差が無くなるように、誰もが目に触れやすい方法で掲示する。

前回の改善計画に対する取組み結果  
 本人の目標を具体的に表現する事が出来ず、事業所として共通した取り組みが出来なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	6	1	0	8
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	6	1	0	8
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	4	3	0	8
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2	4	1	1	8

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
利用者とは会話する中で好きな事ややってみたい事を聞き、支援に繋げている  
本人の目標、希望などは個人ファイルなどで確認し、出来るだけ寄り添う関わりを行っている

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
ミーティングなどは参加していない

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)  
 担当者を割り振り、本人の目標や希望について判りやすい言葉で表現してもらい、職員間で理解の差が無くなるように、誰もが目に触れやすい方法で掲示する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 11 月 18 日 (14 : 00～15 : 30) 他

3. 日常生活の支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	4 人	1 人	3 人	8 人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 「以前の暮らし方」については個別介護計画に記入し、情報の共有と更新を行う。 <input type="checkbox"/> 日々の体調に合わせてその都度、サービス内容を調整し各職員が状況を共有する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 「以前の暮らし方」について聞き取る事も、利用開始から日がたつと取り組みが薄れてしまう。 <input type="checkbox"/> 状況に応じたサービス提供や介助方法の変更などは、適時対応している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていますか?	0	1	7	0	8
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	5	2	1	0	8
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	2	3	1	8
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	4	4	0	0	8
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	4	4	0	0	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 状態をよく観察し、変化に気づけるようにし、情報を共有出来ている 本人の状況、気持ちや体調の変化に出来るだけ寄り添う介護を行っている
--------	---

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 以前の暮らし方を 10 個以上把握できていない
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) <input type="checkbox"/> 「以前の暮らし方」については個別介護計画書に記入し、職員会議などで見直す機会を設け、情報の共有と更新を行う。 <input type="checkbox"/> 日々の体調に合わせてその都度、サービス内容を調整し各職員が状況を共有する。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 11 月 18 日 (14 : 00～15 : 30) 他

4. 地域での暮らしの支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	3 人	1 人	4 人	8 人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 他の情報と同様に、過去の生活スタイルや人間関係も個別介護計画に記入する。 <input type="checkbox"/> 施設利用時以外の過ごし方についても個別介護計画に記入する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 過去の生活スタイルなど

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	5	2	0	8
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	5	1	1	8
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1	3	4	0	8
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	2	1	4	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 個人ファイルにある情報はその都度確認している。 民生委員は管理者、ケアマネが把握している
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 以前は地域と関わりの有った方が、毎日通う事で関わりが無くなってしまった。 介護者、地域、地域資源などの関係は把握していない
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) <input type="checkbox"/> 他の情報と同様に、過去の生活スタイルや人間関係も個別介護計画書に記入する。 <input type="checkbox"/> 施設利用時以外の過ごし方についても個別介護計画書に記入し、更新時などに各職員への周知を図る
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 11 月 18 日 (14 : 00～15 : 30) 他

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1 人	3 人	0 人	4 人	8 人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 必要に応じてサービス内容を組み換えて提供し、在宅生活の継続を支援する。 <input type="checkbox"/> 管理者やケアマネは、自施設以外のサービスも含めて利用者に合った柔軟な発想を心掛け、各職員も利用者に合った地域資源情報を収集する意識を持つ。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 必要に応じてサービス内容を変更し、在宅生活を継続できるように支援出来ている。 <input type="checkbox"/> 自施設以外のサービスが必要と感じた場合は、管理者やケアマネが提案しているが、地域資源の把握やボランティアの活用は十分ではない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	3	2	3	8
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	3	3	1	1	8
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	5	2	0	1	8
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	5	3	0	0	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること ご家族の状況に合わせて「通い」「泊り」を調整し対応できている 本人の状態、ニーズに寄り添い柔軟な支援を行っている
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ニーズに応じてとあるが、この場合、家族のニーズという事になり、本人のニーズとは違う場合がある。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) <input type="checkbox"/> 必要に応じてサービス内容を組み換えて提供し、在宅生活の継続を支援する。 <input type="checkbox"/> 管理者やケアマネは、自施設以外のサービスも含めて利用者に合った柔軟な発想を心掛け、各職員も利用者に合った地域資源情報を収集する意識を持つ。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 11 月 18 日 (14 : 00～15 : 30) 他

6. 連携・協働

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	2 人	1 人	4 人	8 人

前回の改善計画
<input type="checkbox"/> 担当者会議や他の会合などに常勤、非常勤を問わず介護職員の参加も加える。 <input type="checkbox"/> 地域のイベントへの参加や、ボランティア活動の受け入れは可能なところから再開する。
前回の改善計画に対する取組み結果
<input type="checkbox"/> 担当者会議にはケアマネ以外は参加出来ていない。自治体や包括との会議等は管理者が出席している。 <input type="checkbox"/> 再開されたイベントやボランティアの受け入れは出来ている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	1	2	1	4	8
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	2	1	0	5	8
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	2	1	2	3	8
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	1	4	1	2	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること ボランティアや園児たちがイベントで事業所を訪れてくれる 地域清掃や盆踊りに職員が参加している 小規模部会など参加している
--------	---

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 担当者会議などに関わった事の無い職員の参加は出来なかった。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) <input type="checkbox"/> 担当者会議や他の会合などに常勤、非常勤を問わず介護職員の参加も加える。 <input type="checkbox"/> 地域のイベントへの職員の参加を増やし、施設として協力できる体制を整える。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 11 月 18 日 (14:00~15:30) 他

7. 運営

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	1人	3人	3人	8人

前回の改善計画
<input type="checkbox"/> 法人理念「やわらかな介護」と施設理念への取り組みを継続し、地域での社会福祉法人としての役割を職員へ浸透させる。 <input type="checkbox"/> 運営推進会議での内容や、事業所の特徴、地域での役割を各職員が理解する。
前回の改善計画に対する取組み結果
<input type="checkbox"/> 法人理念として「やわらかな介護」を掲げているとの理解は浸透してきたが、実際の行動にはまだ活かされていない。 <input type="checkbox"/> 運営推進会議などの内容を全ての職員が把握できる仕組みが無かった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか?	1	2	4	1	8
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	4	2	1	8
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	1	2	4	8
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	1	4	2	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	職員会議や研修などで、地域との関わりの重要性を伝えている。 地域の行事などへの参加で、顔の見える関係作りを行っている。

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	地域の方から意見や苦情を聞く機会がない 事業所として地域の知名度が低く、認識されていない

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
	<input type="checkbox"/> 法人理念「やわらかな介護」と施設理念への取り組みを継続し、地域での社会福祉法人としての役割を職員へ浸透させる。 <input type="checkbox"/> 事業所を地域の方に知ってもらう取り組みを行い、地域の困りごとに関われるよう活動する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 11 月 18 日 (14 : 00～15 : 30) 他

8. 質を向上するための取組み

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	2 人	1 人	4 人	8 人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 常勤、非常勤ともにリモートや視聴型に限らず、集合形式での参加も可能な限り進めていく。 <input type="checkbox"/> 資格所得を目指す職員にはシフトの調整や、補助金支給などの情報提供を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> リモートや視聴型研修はある程度参加を調整できるが、集合型研修は機会も少なく参加が限られた。 <input type="checkbox"/> 資格取得に挑戦する職員は少なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	1	5	1	1	8
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	4	2	2	8
③	地域連絡会に参加していますか	0	1	2	5	8
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	2	2	4	0	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
動画視聴の研修に参加出来ている 視聴型の研修を受けている 転倒や体調の悪化を予防するための取り組みを行っている	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
地域連絡会に参加出来ていない 地域連絡会の開催がない?	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<input type="checkbox"/> 常勤、非常勤ともにリモートや視聴型に限らず、集合形式での参加も可能な限り進めていく。 <input type="checkbox"/> 資格所得を目指す職員にはシフトの調整や、補助金支給などの情報提供を行う。 <input type="checkbox"/> リスクマネジメントについて、各利用者の注意点を職員へ周知する。	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 11 月 18 日 (14 : 00～15 : 30) 他

9. 人権・プライバシー

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	1人	2人	3人	8人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 事業所内や、利用者同士などでもプライバシー保護に留意出来るようにする。 <input type="checkbox"/> 成年後見人制度は定期的にパンフレットを配布し職員会議にて制度の理解を進める。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 直接介助に関わる職員については、拘束や虐待などへの意識は高く保たれている。 <input type="checkbox"/> 成年後見人制度に関しては対象者が居ないため理解は進まなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	7	1	0	0	8
②	虐待は行われていない	7	1	0	0	8
③	プライバシーが守られている	7	1	0	0	8
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	1	2	4	8
⑤	適正な個人情報の管理ができている	6	2	0	0	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 身体拘束、虐待について研修を受け再度理解をし対応できている。
--------	---

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 成年後見制度を利用している方が居ない
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) <input type="checkbox"/> 事業所内や、利用者同士などでもプライバシー保護に留意出来るようにする。 <input type="checkbox"/> 成年後見人制度は定期的にパンフレットを配布し職員会議にて制度の理解を進める。
---------------	--