

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 6 年 11 月 19 日 (14 : 00～15 : 00) 他
1. 初期支援 (はじめのかかわり)	メンバー	

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5 人	8 人	1 人	0 人	14 人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 利用開始前の相談初期から情報を共有し、追加情報も共有できるように発信をする。 <input type="checkbox"/> 利用開始後は信頼関係の構築を各職員が意識し、コミュニケーションから得られた情報は職員会議等でまとめて共有し、個別介護計画などに記載、追記していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 利用開始前に得られた情報は、資料や会議等を通して共有することが出来た。 <input type="checkbox"/> 利用開始後に利用者とのコミュニケーションの中で更新される情報については、共有出来ていない部分もある。家族との関わりが無い職員が家族とコミュニケーションを取る事は難しかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	6	6	1	1	14
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	3	9	2	0	14
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	5	8	1	0	14
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	5	6	2	1	14

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
相談初期より情報を共有、追加情報も共有している 利用者とのコミュニケーションから得た情報を個人介護計画書に追記し更新時に記載している 職員間で情報の共有している 初めて利用される方とコミュニケーションを取りながら不安や緊張を取り除くよう心掛けている 利用者に積極的に声を掛け、今したい事を聞いたり好みを聞き出来る範囲で対応している 利用前からの情報を踏まえ対応できている 利用者の声に耳を傾けやさしく接していくように心掛けています 事前に本人情報や家族からの支援情報は利用開始前に共有できている	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
カンファレンスの参加など 家族とのコミュニケーションは取れていないので十分な支援は出来ていないような気がする 家族と接する事がない 忙しいと「ちょっと待ってね」と言って待たせてしまう 利用者の性格情報が乏しい 好むものと好まないものの情報が少ない	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<input type="checkbox"/> 利用開始前の相談初期から情報を共有し、追加情報も共有できるように発信をする。 <input type="checkbox"/> 利用開始後は信頼関係の構築を各職員が意識し、コミュニケーションから得られた情報は職員会議等でまとめて共有し、個別介護計画などに記載、追記していく。また、家族からの希望や依頼なども記載し、家族の様子を職員が共有できるようにする。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 11 月 19 日 (14 : 00～15 : 00) 他

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3 人	7 人	4 人	0 人	14 人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 利用者一人ひとりの「本人の目標」や「～したい」を明確に表示して、それに対する具体的な取り組みを決める。 <input type="checkbox"/> 職員個人個人ではなく、チームとして「本人の目標」や「～したい」の達成に取り組む。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 「本人の目標」や「～したい」を聞き出せていても、そこから先の取り組みが職員単位であり、チームとして関わる事が出来ていない。 <input type="checkbox"/> 計画的、意識的に「本人の目標」や「～したい」をチームとして理解する取り組みが出来ていなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	4	7	3	0	14
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	5	6	3	0	14
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	3	8	3	0	14
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	4	7	3	0	14

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 一人ひとりの目標を確認し、希望に添えるよう支援を行っている 職員間で連携し利用者の思いの達成に取り組んでいる 利用者とのコミュニケーションに努め、希望する事の把握をするようにしている 歩けるようになった方に歩行練習をすすめるなど 日々の関わりの中で希望や思いなど知った事を他の職員と共有している 本人の思いに寄り添えている 介護計画書にて周知している
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 本人の目標、気持ちの理解が充分ではない 一人ひとりに向き合う時間がない 本人の目標なのか家族の願いなのかはっきりしない 具体的な取り組みが判りにくい事がある 職員個人の関わり方に差がある
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) <input type="checkbox"/> 職員会議などで、職員が聞きとった利用者一人ひとりの「本人の目標」や「～したい」を集計し、個別介護計画書に盛り込む。 <input type="checkbox"/> 「本人の目標」や「～したい」を現実的な目標に置き換え、各職員が意識できるよう利用者の目標として掲示する。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 11 月 19 日 (14 : 00～15 : 00) 他

3. 日常生活の支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	9人	2人	0人	14人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 「以前の暮らし方」については引き続き個別介護計画に記入し、更新ごとに追記できるようにする。 <input type="checkbox"/> 声にならない声を、具体的に言語化できるよう、個別介護計画に記入欄を設ける。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 「以前の暮らし方」を個別介護計画に記入し、更新することも出来ていた。 <input type="checkbox"/> 日々の体調に合わせたサービスを行うという意識は、職員間に浸透している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	2	3	8	1	14
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	4	8	1	1	14
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	4	7	3	0	14
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	5	7	2	0	14
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	4	8	2	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 個別計画書を半年ごとに見直し追記している 利用者の心の内を察してさりげない対応を心掛けている 職員間での共有 利用者の表情や行動に気を付けて見守りを行う 変化がある場合、職員間で連携を取る 個別介護計画にて確認している
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること トイレ介助など同じタイミングで多数に声掛けされる 以前の暮らし方10個以上理解するのは難しいように思える 利用者との会話が少なく、情報を把握できていない 本人の自宅での生活環境が良く判らない 本人の声に鳴らない声をきちんと受け止められていない
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) <input type="checkbox"/> 「以前の暮らし方」については引き続き個別介護計画に記入し、更新ごとに追記できるようにする。 <input type="checkbox"/> 声にならない声を、具体的に言語化できるよう、個別介護計画書に記入欄を設け、職員会議などで確認を行う。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 11 月 19 日 (14 : 00～15 : 00) 他

4. 地域での暮らしの支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	3 人	6 人	3 人	2 人	14 人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 他の情報と同様に、過去の生活スタイルや人間関係も個別介護計画に記入する。 <input type="checkbox"/> 施設利用時以外の過ごし方についても個別介護計画に記入する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 個別介護計画書に記入しただけでは浸透する事が無かった。 <input type="checkbox"/> 訪問などを行わない職員は、施設以外での様子が判らず、また、積極的に確認する事も無い。個別介護計画書に記入してあっても、なかなか実感が湧かなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	5	5	3	1	14
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	4	5	4	1	14
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	4	4	4	2	14
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	4	3	4	3	14

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
過去の情報も個別介護計画書に記入、見直し時に追記も行っている。また、自宅での様子も家族に確認し伝えている 利用者との会話で理解に心がける 本人との会話を通じて現在の状況、どのように過ごしているか情報を得る 行政、NPO などの多岐にわたる情報にて把握できている 送迎時などに家族や周囲の方から情報を得る時がある	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
本人、家族が地域との関係判らない 情報不足 施設利用時以外の過ごし方情報が乏しい	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<input type="checkbox"/> 他の情報と同様に、過去の生活スタイルや人間関係も個別介護計画書に記入し、同時に職員会議などで周知も行う <input type="checkbox"/> 施設利用時以外の過ごし方についても個別介護計画書に記入すると同時に職員会議などで周知も行う	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 6 年 11 月 19 日 (14 : 00～15 : 00) 他
5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	4 人	6 人	3 人	1 人	14 人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 必要に応じてサービス内容を組み換えて提供し、在宅生活の継続を支援する。 <input type="checkbox"/> 管理者やケアマネは、自施設以外のサービスも含めて利用者に合った柔軟な発想を心掛け、各職員も利用者に合った地域資源情報を収集する意識を持つ。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 必要に応じてサービス内容を変更し、在宅生活を継続できるように支援出来ている。 <input type="checkbox"/> 自施設以外のサービスが必要と感じた場合は、管理者やケアマネが提案しているが、地域資源の把握やボランティアの活用は十分ではない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	3	5	3	3	14
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	5	7	0	2	14
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	4	9	0	1	14
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4	9	0	1	14

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
在宅生活が続けられるようサービスの見直しを行っている 自施設以外のサービスにも目を向けるよう心掛けている 地域の活動に参加する 申し送りやカンファレンスの中で情報を共有出来ている 利用者の状況変化に応じた支援が出来ている	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
地域の資源は限られたところになっている 地域資源の活用が少ない 利用者の地域の資源が判らない 近隣住民との交流機会が無い	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<input type="checkbox"/> 必要に応じてサービス内容を組み換えて提供し、在宅生活の継続を支援する。 <input type="checkbox"/> 管理者やケアマネは、自施設以外の介護サービスやボランティアなども含め利用者に合った柔軟な発想を心掛け、各職員も利用者に合った地域資源情報を収集する意識を持つ。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 11 月 19 日 (14 : 00～15 : 00) 他

6. 連携・協働

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	0 人	6 人	7 人	14 人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 担当者会議に常勤、非常勤を問わず介護職員の参加も加える。 <input type="checkbox"/> 地域住民が事業所に訪れるようなイベントを企画してみる。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 担当者会議にはケアマネ以外は参加出来ていない。自治体や包括との会議等は管理者が出席している。 <input type="checkbox"/> 地域で開催された防災訓練などに参加したが、事業所でのイベントは企画できなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等) の他事業所) との会議を行っていますか?	3	1	3	7	14
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	2	2	3	7	14
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	3	2	3	6	14
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	2	5	2	5	14

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
保育園の子供が定期的に訪問している 事業所提供のビデオ研修などによって参加、理解	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
担当者会議に介護職員は参加していない イベントの企画は出来なかった (職員が足りない 業務に支障が出てしまうため) 他のサービス機関との交流はない 出席する職員が限られている 事業所主体の地域住民への参加活動がされていない	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<input type="checkbox"/> 担当者会議に常勤、非常勤を問わず介護職員の参加も加える。 <input type="checkbox"/> 職員が地域のイベントに参加できるよう、職員配置を工夫する。また、地域へ向けて介護相談などが出来る事を PR していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 11 月 19 日 (14 : 00～15 : 00) 他

7. 運営

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	3 人	7 人	3 人	14 人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 法人理念「やわらかな介護」と施設理念への取り組みを継続し、地域での社会福祉法人としての役割を職員へ浸透させる。 <input type="checkbox"/> 運営推進会議での内容や、事業所の特徴、地域での役割を各職員が理解する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 法人理念として「やわらかな介護」を掲げているとの理解は浸透してきたが、実際の行動にはまだ活かされていない。 <input type="checkbox"/> 法人内研修で、各サービスの紹介や役割を研修したが、まだ自覚して取り組んでいる職員は少ない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか?	1	5	6	2	14
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	8	2	1	14
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	2	6	4	14
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?	2	1	7	4	14

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
法人理念を毎月の職員会議で確認し取り組んでいる 職員会議に出席出来ている 職員会議で職員がそれぞれに意見交換出来ている 要望など極力聞き入れている	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
地域への働きかけが出来なかった 地域での行事などが無いため 地域からの意見などが出していない 地域との交流が出来ていない 地域の方が集える場所が少ない	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<input type="checkbox"/> 法人理念「やわらかな介護」と施設理念への取り組みを継続し、地域での社会福祉法人としての役割を職員へ浸透させる。 <input type="checkbox"/> 運営推進会議での内容や、事業所の特徴、地域での役割を各職員が理解する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 11 月 19 日 (14 : 00～15 : 00) 他

8. 質を向上するための取組み

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3 人	5 人	2 人	4 人	14 人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> リモートや視聴型に限らず、集合形式での参加も可能な限り進めていく。 <input type="checkbox"/> 資格所得を目指す職員にはシフトの調整や、補助金支給などの情報提供を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> リモートや視聴型研修はある程度参加を調整できるが、集合型研修は機会も少なく参加が限られた。 <input type="checkbox"/> 資格取得に挑戦する職員は少なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	3	4	4	3	14
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	4	5	4	14
③	地域連絡会に参加していますか	0	4	6	4	14
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	4	4	3	3	14

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
視聴型の研修に参加している (社内、スキルアップ) アクシデント報告書を提出し原因を分析し予防方法を考える 日頃の業務内容を把握し常に状態変化に対応している リスクに対して未然に防げるよう行動している	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
地域連絡会議などに参加していない 研修に参加出来ていない	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<input type="checkbox"/> リモートや視聴型に限らず、集合形式での参加も可能な限り進めていく。また、法人内研修も質を上げられるよう取り組んでいく。 <input type="checkbox"/> 資格所得を目指す職員にはシフトの調整や、補助金支給などの情報提供を行う。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 11 月 19 日 (14 : 00～15 : 00) 他

9. 人権・プライバシー

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4 人	8 人	0 人	2 人	14 人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> トイレ使用時や更衣時などはドアを開けたままにせず、安全に配慮した最低限の見守りを行う。 <input type="checkbox"/> 成年後見人制度は定期的にパンフレットを配布し職員会議にて制度の理解を進める。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 居室やトイレのドアを開けたまま着替えや介助を行う事があった。 <input type="checkbox"/> 来訪者から利用者名が見えるような事がある。 <input type="checkbox"/> 成年後見人制度は対象となる方が居ないため、理解は進んでいない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	10	4	0	0	14
②	虐待は行われていない	11	3	0	0	14
③	プライバシーが守られている	8	6	0	0	14
④	必要な方に成年後見制度を活用している	4	3	2	5	14
⑤	適正な個人情報の管理ができている	5	8	0	1	14

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
人権、プライバシーには常に心配りしている 急かした介助などをしない 拘束、虐待はしていない	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
成年後見制度は会議などで話していない 成年後見制度を活用している方がいない 対象者が居ない 利用者への声掛けが職員によって違いがあり、恐怖心を与える時がある	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<input type="checkbox"/> トイレ使用時や更衣時などはドアを開けたままにせず、安全に配慮した最低限の見守りを行う。 <input type="checkbox"/> 成年後見人制度は定期的にパンフレットを配布し職員会議にて制度の理解を進める。	