

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年11月23日(14:00~15:00)他

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	5人	1人	2人	10人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 利用開始前の相談初期から情報を共有し、必要な情報を更新していく。 <input type="checkbox"/> 利用開始後は信頼関係の構築を各職員が意識し、コミュニケーションで得られた情報を更新していく
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 利用開始前の情報の共有や、開始時の関わりなどは意識出来ている。 <input type="checkbox"/> 職員間で役割に差があり、利用者や家族と関わる機会が少ない場合がある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	5	2	2	10
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	7	0	1	10
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	4	4	1	1	10
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	7	0	1	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 情報共有できるよう心掛けている 声掛け、気遣いはできている 利用開始前に情報を得る努力をしている 利用開始後は信頼関係の構築を意識し積極的に関わるよう心掛けている 声掛けは常にするように心掛けている 本人の情報は個人ファイルを必ず確認している 訪問先でご家族の声を聞いたり必要に応じて上司に報告し対応している
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 必要な情報があまりない 職員会議、ミーティングに出席できない ご家族と直接の関わりが無い
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) <input type="checkbox"/> 利用開始前の相談初期から情報を共有し、追加情報も共有できるように発信をする。 <input type="checkbox"/> 利用開始後は信頼関係の構築を各職員が意識し、コミュニケーションから得られた情報は職員会議等でまとめて共有し、個別介護計画などに記載、追記していく。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年11月23日(14:00~15:00)他

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	5人	4人	1人	10人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 「～したい」を具体的に表現し、もし不可能な事であれば、代替手段など実現出来る事を提案・計画をする。 <input type="checkbox"/> 「～したい」が何なのかを常に意識して日ごろのコミュニケーションを取り、カンファレンスに反映する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 「～したい」を具体的に表現することが出来ていなかった。 <input type="checkbox"/> 「～したい」を常時意識して支援に当たる事が出来ていなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	1	3	5	1	10
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	2	3	4	1	10
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	2	4	3	1	10
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2	2	3	3	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 笑顔になっていただけのように、来てよかった、楽しかったと思っただけのように接している 個別介護計画を通して「～したい」「目標」は確認できている
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること コミュニケーションを取るよう心掛けているがカンファレンスに反映していない ゴールが情報も少なく判らない 目標に関する話をする事が出来ていない やりたくないとの意思表示はみられる事がある
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) <input type="checkbox"/> 本人の目標や希望について判りやすい言葉で表現し、職員間で理解の差が無くなるように、誰もが目に触れやすい方法で掲示する。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年11月23日(14:00~15:00)他

3. 日常生活の支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	3人	3人	2人	10人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 「以前の暮らし方」については個別介護計画に記入し、情報の共有と更新を行う。 <input type="checkbox"/> 日々の体調に合わせてその都度、サービス内容を調整し各職員が状況を共有する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 「以前の暮らし方」について聞き取る事も、利用開始から日がたつと取り組みが薄れてしまう。 <input type="checkbox"/> 状況に応じたサービス提供や介助方法の変更などは、適時対応している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	1	2	4	3	10
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	5	3	1	1	10
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	2	3	3	10
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	4	2	1	10
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	3	5	1	1	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
日々の体調に合わせてサービス内容の調整など職員間で共有している 気持ちや体調の変化については日々観察し対応している 状況に応じて入浴や排せつの介護をしている	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
以前の暮らし方がはっきりしない事が多い 「以前の暮らし」は更新できずなかなか埋まらない ご本人の声にならない声を言語化する取り組みは出来ていない	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<input type="checkbox"/> 「以前の暮らし方」については個別介護計画に記入し、情報の共有と更新を行う。 <input type="checkbox"/> 日々の体調に合わせてその都度、サービス内容を調整し各職員が状況を共有する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年11月23日(14:00~15:00)他

4. 地域での暮らしの支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	3人	1人	4人	10人

前回の改善計画
<input type="checkbox"/> 家族や地域との関わりについては、日ごろのコミュニケーションから意識して情報を収集し積みかさねていく。 <input type="checkbox"/> 民生委員や地域資源などは必要に応じ情報を収集し提供する。
前回の改善計画に対する取組み結果
<input type="checkbox"/> 自宅や家族と関わる職員とそうでない職員との認識に差がある。 <input type="checkbox"/> 近隣住民や民生委員など必要に応じて協力を得ている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	2	3	2	3	10
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	2	4	2	2	10
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	2	2	3	3	10
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	2	2	2	4	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
日頃のコミュニケーションから意識して情報を収集している 日々の関わりから変化に気づきスタッフで共有出来ている	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
地域資源の提供が出来ていない 生活歴などが認知症により判らない 民生委員や地域の資源を把握していない	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<input type="checkbox"/> 他の情報と同様に、過去の生活スタイルや人間関係も個別介護計画に記入する。 <input type="checkbox"/> 施設利用時以外の過ごし方についても個別介護計画に記入する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年11月23日(14:00~15:00)他

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	6人	人	3人	10人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 必要に応じてサービス内容を組み換えて提供し、在宅生活の継続を支援する。 <input type="checkbox"/> 相談担当者は自施設以外のサービスも含め、利用者に向けた柔軟な発想を心掛ける。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 必要に応じてサービス内容を変更し、在宅生活を継続できるように支援出来ている。 <input type="checkbox"/> 自施設以外のサービスが必要と感じた場合は、管理者やケアマネが提案しているが、地域資源の把握やボランティアの活用は十分ではない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	2	3	4	10
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	3	6	0	1	10
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	3	3	3	1	10
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	6	1	1	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ニーズに応じて柔軟な支援が出来ている 「変化」の共有は出来ている ご家族や本人のニーズに応じて通い、泊りなど提供できている
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 地域資源の情報を持っていない
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) <input type="checkbox"/> 必要に応じてサービス内容を組み換えて提供し、在宅生活の継続を支援する。 <input type="checkbox"/> 管理者やケアマネは、自施設以外のサービスも含めて利用者に向けた柔軟な発想を心掛け、各職員も利用者に向けた地域資源情報を収集する意識を持つ。
---------------	--

丘の上倶楽部片倉

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年11月23日(14:00~15:00) 他

6. 連携・協働

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	4人	1人	5人	10人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 他のサービス機関や行政などとは必要な職員が対応する <input type="checkbox"/> 地域のイベントや活動などは状況を見て参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 担当者会議にはケアマネ以外は参加出来ていない。自治体や包括との会議等は管理者が出席している。 <input type="checkbox"/> 地域のイベントは徐々に再開される状況にあり、可能なものには参加をしている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	1	0	2	7	10
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	2	1	1	6	10
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	1	1	1	7	10
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	2	2	6	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 保育園児の訪問や中学生の職業体験があった 市民センター等へ出かけている
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
---------	-------------------------------

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) <input type="checkbox"/> 担当者会議や他の会合などに常勤、非常勤を問わず介護職員の参加も加える。 <input type="checkbox"/> 地域のイベントへの参加や、ボランティア活動の受け入れは可能なところから再開する。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年11月23日(14:00~15:00)他

7. 運営

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	3人	3人	3人	10人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 法人理念「やわらかな介護」への取り組みを通して、事業所のあり方を考える。 <input type="checkbox"/> 職員面談を通して理念の共有や意識の違いを修正していく
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 法人理念として「やわらかな介護」を掲げているとの理解は浸透してきたが、実際の行動にはまだ活かされていない。 <input type="checkbox"/> 運営推進会議などの内容を全ての職員が把握できる仕組みが無かった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	1	1	3	5	10
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	4	3	2	10
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	3	2	4	10
④	地域に必要なとされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	1	2	6	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
職員会議では発言を心掛けている 苦情などについては速やかに対応できている	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
家族、介護者、地域からの意見等は得られていない 利用者、家族、地域からの意見や苦情について把握していない、またそれらをどのように反映しているのか把握できていない	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<input type="checkbox"/> 法人理念「やわらかな介護」と施設理念への取り組みを継続し、地域での社会福祉法人としての役割を職員へ浸透させる。 <input type="checkbox"/> 運営推進会議での内容や、事業所の特徴、地域での役割を各職員が理解する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年11月23日(14:00~15:00)他

8. 質を向上するための取組み

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	4人	3人	2人	10人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> リモート研修の参加を継続する。特に視聴型研修を利用し、時間に制限がある職員の参加を促す。 <input type="checkbox"/> 事業所内での短時間研修、資料閲覧などは継続する。 <input type="checkbox"/> 行政の補助を活用した資格取得を進める。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> リモートや視聴型研修はある程度参加を調整できるが、集合型研修は機会も少なく参加が限られた。 <input type="checkbox"/> 資格取得に挑戦する職員は少なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	1	4	3	2	10
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	2	4	3	10
③	地域連絡会に参加していますか	0	0	2	8	10
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	4	2	3	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
研修、資料閲覧などに取り組んでいる リモート研修参加出来ている	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
スキルアップ研修の機会が少ない 資格取得には取り組めていない 地域連絡会議に参加出来ていない	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<input type="checkbox"/> 常勤、非常勤ともにリモートや視聴型に限らず、集合形式での参加も可能な限り進めていく。 <input type="checkbox"/> 資格所得を目指す職員にはシフトの調整や、補助金支給などの情報提供を行う。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年11月23日(14:00~15:00)他

9. 人権・プライバシー

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	4人	1人	1人	10人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 事業所内や、利用者同士などでもプライバシー保護に留意出来るようにする。 <input type="checkbox"/> 成年後見人制度は定期的にパンフレットを配布し職員会議にて制度の理解を進める。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 直接介助に関わる職員については、拘束や虐待などへの意識は高く保たれている。 <input type="checkbox"/> 成年後見人制度に関しては対象者が居ないため理解は進まなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	9			1	10
②	虐待は行われていない	9			1	10
③	プライバシーが守られている	9			1	10
④	必要な方に成年後見制度を活用している	3			7	10
⑤	適正な個人情報の管理ができている	8	1		1	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
後見人制度に触れる機会がない	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<input type="checkbox"/> 事業所内や、利用者同士などでもプライバシー保護に留意出来るようにする。 <input type="checkbox"/> 成年後見人制度は定期的にパンフレットを配布し職員会議にて制度の理解を進める。	