

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3 年 11 月 20 日 (14 : 00～15 : 30) 他

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	4 人	2 人	3 人	9 人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 家族と関わる機会が少ない職員については、訪問時、送迎時に同行する機会を設け、ニーズについての理解を深める。また、ケアマネからも新しく得られた情報については随時発信をしてもらう。 <input type="checkbox"/> 必要な情報については必ず全員が共有し、利用開始時に確認を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 家族と関わりの機会が少ない職員全員が訪問や送迎時の同行を行う事は出来なかった。 <input type="checkbox"/> 基本情報など初期段階で把握できる情報は共有している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	2	3	0	4	9
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	7	0	1	9
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	3	5	0	1	9
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	4	1	3	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 個別ファイルやミーティング、朝礼などで情報を共有している。 声掛けや気遣いを意識している。
--------	---

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 家族との関わりが無いので関係を作る事が出来ない。 パートなどミーティングや朝礼などに参加する機会が限られる場合には、情報を共有する事が出来ない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) <input type="checkbox"/> 情報については利用開始前にすべてを把握する事は困難なため、相談初期から情報を共有し、追加情報があれば更新し共有する。 <input type="checkbox"/> 家族との関わりについては、全員が持つ事は難しいため、必要な情報は計画作成担当者などが発信をする。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3 年 11 月 20 日 (14 : 00～15 : 30) 他

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	4 人	1 人	3 人	9 人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 本人の「～したい」を理解するために、個別介護計画書の更新を進め、簡単でも良いので具体的に実施出来るような計画を立て実践を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 個別介護計画書の取り組みについて、職員間に意識の差がある

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	4	4	1	9
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	6	2	1	9
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	6	2	1	9
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	3	1	3	2	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 個別介護計画を通して本人の「～したい」などを把握している 関わった事で変化に気付いた場合は、発信して情報の共有を図っている。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 「～したい」を話し合う機会が無く、また利用者からの発信も判らない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) <input type="checkbox"/> 「～したい」が何なのかを常に意識して日ごろのコミュニケーションを取り、個別介護計画書に反映する。 <input type="checkbox"/> 「～したい」を具体的に表現し、もし不可能な事であれば、代替手段など実現出来る事を提案・計画をする。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3 年 11 月 20 日 (14 : 00～15 : 30) 他

3. 日常生活の支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	0 人	5 人	3 人	9 人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 「以前の暮らし方」シートは利用方法を改善し、閲覧や記載をし易くする。また、そこから得られた内容を、本人の声として「個別介護計画書」に反映させていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 「以前の暮らし方」シートについては、記入・閲覧が進まなかった。職員の意識も薄かった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていますか?	0	1	4	4	9
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	4	4	0	1	9
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	1	3	3	9
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	5	0	1	9
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	4	3	1	1	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 日々の変化には気を配り、情報を共有し対応出来ている。
--------	---

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 10 個の把握は出来ていない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<input type="checkbox"/> 「以前の暮らし方」については個別介護計画書に記入し、カンファレンス毎に情報の更新と共有を行う。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3 年 11 月 20 日 (14 : 00～15 : 30) 他

4. 地域での暮らしの支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	3 人	1 人	4 人	9 人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 自宅の様子や家族と関わる機会が少ない職員については、訪問時、送迎時に同行する機会を設け理解を深める。また、ケアマネからも新しく得られた情報については随時発信をしてもらう。 <input type="checkbox"/> 民生委員や地域の資源については、必要に応じ情報を更新し積みかさねを継続していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 家族と関わる機会については、全員に機会を与えることは出来なかった。短時間のパート職員等は今後機会を得ることが難しい。係わる機会の多い職員は意識的に発信する必要がある。 <input type="checkbox"/> 必要な場合は民生委員と連絡を取り対応しているが、地域資源については把握しきれていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	3	1	2	3	9
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	2	2	2	3	9
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	4	2	3	9
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	3	0	5	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
本人の生活スタイルや人間関係などは、日々のコミュニケーションから把握し、朝礼などで共有している。自宅で生活が継続出来るよう、家族の事も考えて支援を行っている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
自宅での様子や地域との関わりなどは、施設内でしか関わらない職員には伝わりにくい。民生委員が関わる利用者が居ないため、一般の職員の意識は薄い。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<input type="checkbox"/> 家族や地域との関わりについては、日ごろのコミュニケーションから意識して情報を収集し、必要な情報は共有し、計画作成担当者などが発信をする。 <input type="checkbox"/> 直接、家族や地域と関わらない職員も、日ごろのコミュニケーションから積極的に情報を収集する意識を持つ。 <input type="checkbox"/> 独居の方など、必要に応じて民生委員や地域資源などの情報を収集し提供する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3 年 11 月 20 日 (14 : 00～15 : 30) 他

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2 人	1 人	1 人	5 人	9 人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 行政や地域包括支援センター等で行っているサービスについて理解し、利用者のニーズと合うサービスがあれば積極的に利用してみる。 <input type="checkbox"/> 利用者の状態の変化に伴い、柔軟にサービスを組み合わせて提供していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 行政や地域包括支援センターとの関わりは、コロナ禍もあり顔を合わせて行う事は無かった。 <input type="checkbox"/> 利用者の生活と、家族負担のバランスを取りながら、臨機応変な対応を心掛けた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	2	1	0	6	9
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	3	4	0	2	9
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	3	4	1	1	9
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	3	5	0	1	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 体調の変化や家族のニーズに合わせて、柔軟なサービスが提供出来ている。 本人の変化などに気付いた場合は、情報を共有する事が出来ている。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること コロナ禍もあり活動が自粛されていたため、地域資源の活用は進まなかった。 ニーズに合った地域資源が判らなかった。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) <input type="checkbox"/> 行政や地域包括支援センターには地域資源の情報が集まっているため、必要な時は相談を行い、助言を得る。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3 年 11 月 20 日 (14 : 00～15 : 30) 他

6. 連携・協働

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	0 人	0 人	9 人	9 人

前回の改善計画
<input type="checkbox"/> 市民センターや地域の学校や事業所との連携を進めて行く。 ※今年度はコロナ禍にて改善計画が実行できなかったため、昨年同様の計画とする。
前回の改善計画に対する取組み結果
<input type="checkbox"/> コロナ禍が継続していたため、外部との関わりは持てなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	0	1	0	8	9
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	1	0	8	9
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	0	0	0	9	9
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	0	0	9	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
その他のサービス機関とは電話や書面などで情報交換を行っていた。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
コロナ禍のため、参加形式の会議は行われなかった。 パート職員などは、外部会議に参加する機会がない。 イベントや行事などは中止になってしまった。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<input type="checkbox"/> 今後も集合形式の会議には参加者を増やす事は難しいため、リモートなどを利用し、複数の職員が同時に参加できる機会を作る。 <input type="checkbox"/> イベント参加などについては、状況を見て活動を再開する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3 年 11 月 20 日 (14 : 00～15 : 30) 他

7. 運営

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	1 人	2 人	6 人	9 人

前回の改善計画
<input type="checkbox"/> 事業所の有り方について職員会議で話し合う機会を設ける。 <input type="checkbox"/> 運営推進会議や地域包括支援センターを通して、地域と連携した取り組みを行う。
前回の改善計画に対する取組み結果
<input type="checkbox"/> 事業所のあり方について話し合う機会は無かった。 <input type="checkbox"/> コロナ禍のため、運営推進会議も書面上での開催となり、地域との連携も取れなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	1	1	1	6	9
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	3	0	5	9
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	3	0	5	9
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?	0	1	1	7	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 家族や地域からの意見や苦情などに対しては、すみやかに対応出来ている。
--------	---

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 運営に関わっている意識が無い。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<input type="checkbox"/> 法人理念「やわらかな介護」への取り組みを通して、事業所のあり方を考える。 <input type="checkbox"/> 地域との連携については、状況を見て対応していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3 年 11 月 20 日 (14 : 00～15 : 30) 他

8. 質を向上するための取組み

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3 人	2 人	1 人	3 人	9 人

前回の改善計画
<input type="checkbox"/> リモート研修が実施可能となる環境を整備する。 <input type="checkbox"/> 事業所内での小規模、短時間での研修を増やす。
前回の改善計画に対する取組み結果
<input type="checkbox"/> ほとんどの職員がリモート研修に参加する事が出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	2	5	0	2	9
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	4	3	2	9
③	地域連絡会に参加していますか	0	0	1	8	9
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	4	1	3	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
環境を整えることでリモート研修への参加が出来た。 リスクマネジメントを意識して、事故の予防に努めている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
地域連絡会の開催は無かった。 外部研修等は中止になったものも多かった。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<input type="checkbox"/> リモート研修の参加を継続する。特に視聴型研修を利用し、時間に制限がある職員の参加を促す。 <input type="checkbox"/> 事業所内での短時間研修、資料閲覧などは継続する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3 年 11 月 20 日 (14 : 00～15 : 30) 他

9. 人権・プライバシー

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4 人	3 人	0 人	2 人	9 人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 身体拘束や虐待について、心理的、精神的な面まで理解を深める。 <input type="checkbox"/> 事業所内や、利用者同士などでもプライバシー保護に留意出来るようにする。 <input type="checkbox"/> 成年後見人制度は定期的にパンフレットを配布し職員会議にて制度の理解を進める。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 身体拘束や虐待、プライバシー保護について取り組むことが出来ている。 <input type="checkbox"/> 成年後見人制度は利用者が居ないため理解が進まなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	5	3	0	1	9
②	虐待は行われていない	5	3	0	1	9
③	プライバシーが守られている	5	3	0	1	9
④	必要な方に成年後見制度を活用している	0	4	1	4	9
⑤	適正な個人情報の管理ができている	5	3	0	1	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 身体拘束や虐待はもちろん、プライバシー保護についても意識して取り組んでいる。
--------	---

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 成年後見人制度について理解が足りない。 自分の気付かない行動が、抑制や虐待になっていないか心配。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<input type="checkbox"/> 身体拘束や虐待について、心理的、精神的な面まで理解を深める。(継続) <input type="checkbox"/> 事業所内や、利用者同士などでもプライバシー保護に留意出来るようにする。(継続) <input type="checkbox"/> 成年後見人制度は定期的にパンフレットを配布し職員会議にて制度の理解を進める。(継続)	