

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3 年 11 月 16 日 ( 16 : 00 ~ 17 : 00 ) 他

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 0 人         | 11 人          | 2 人           | 3 人            | 16 人     |

前回の改善計画

「本人の希望について」と、「家族の不安」という言葉が聞かれたため、初期相談時から意識をして聞き取りを行い、基本情報に記入できるようにする。

家族と関わる機会が少ない職員については、訪問時、送迎時に同行する機会を設け、ニーズについての理解を深める。また、ケアマネからも新しく得られた情報については随時発信をしてもらう。

前回の改善計画に対する取組み結果

利用を開始する前に得た情報に、開始してからの情報を積み重ねるような意識が出来ている。

家族と関わる機会については、全員に機会を与えることは出来なかった。短時間のパート職員等は今後も機会を得ることが難しい。係わる機会の多い職員は意識的に発信する必要がある。

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?     | 6           | 7             | 1             | 2              | 16       |
| ②         | サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?     | 3           | 11            | 1             | 1              | 16       |
| ③         | 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?       | 4           | 10            | 1             | 1              | 16       |
| ④         | 本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか? | 2           | 12            | 1             | 1              | 16       |

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

コロナ禍もあり、利用開始前の面談が十分に出来ない事も多く、相談時から得られた情報を随時発信し、追加情報があれば更新している。また、利用開始時には手厚いサービスが可能になるような提案も行い、利用者・家族が不安なく利用できるような配慮している。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

パート職員や訪問や送迎などに携わらない職員が家族と接する機会を作る事は出来なかった。また、独居の方などは生活全般の様子を家族も知らない事が多く、初期においては手探りでサービスを組み立てる事もあった。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

利用開始前の相談初期から情報を共有し、必要な情報を更新していく。

家族との関わりについては、全員が持つ事は難しいため、必要な情報はケアマネなどが発信をする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3 年 11 月 16 日 ( 16 : 00 ~ 17 : 00 ) 他

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 1 人         | 11 人          | 0 人           | 4 人            | 16 人     |

|                  |   |
|------------------|---|
| 前回の改善計画          | <input type="checkbox"/> 「～したい」について現実的で具体的な内容に置き換え、職員が共有できるようにする。<br><input type="checkbox"/> 個別介護計画書の内容について具体的に実行した場合の記録を残し、進捗状況について評価を行う。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | <input type="checkbox"/> 「～したい」を意識して個別介護計画を作成し職員が共有出来るようにしている。<br><input type="checkbox"/> 定期的に話し合いを行い、個別介護計画の内容を評価し更新している。                 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?                        | 2           | 11            | 1             | 2              | 16       |
| ②         | 本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?                       | 1           | 14            | 0             | 1              | 16       |
| ③         | 本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?            | 1           | 13            | 0             | 2              | 16       |
| ④         | 実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか? | 2           | 10            | 1             | 3              | 16       |

|        |   |
|--------|---|
| できている点 | 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること<br>個別介護計画の作成に関わる事で、利用者とのコミュニケーションを深めたり、利用者の状況や目標を意識する事が出来ている。 |
|--------|---|

|         |  |
|---------|--|
| できていない点 | 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること<br>本人・家族ともに発信力が強い方が優先され、意思を伝える事が難しい方や、遠慮されている方が後回しになってしまう。また、日々の日課をこなす事でいっぱいになってしまい、個別の希望に対して取り組む事が難しかった。 |
|---------|--|

|               |  |
|---------------|--|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200 字以内)<br><input type="checkbox"/> 「～したい」を具体的に表現し、もし不可能な事であれば、代替手段など実現出来る事を提案・計画をする。<br><input type="checkbox"/> 「～したい」が何なのかを常に意識して日ごろのコミュニケーションを取り、カンファレンスに反映する。 |
|---------------|--|

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3 年 11 月 16 日 ( 16 : 00 ~ 17 : 00 ) 他

3. 日常生活の支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 0 人         | 8 人           | 4 人           | 4 人            | 16 人     |

|                  |  |
|------------------|--|
| 前回の改善計画          | <input type="checkbox"/> 「以前の暮らし方」発見シートで 1 冊のファイルにしていたが、職員が良く利用する経過記録ファイルに挟み込み、気づきを記入しやすくする。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | <input type="checkbox"/> 「以前の暮らし方」については、個別介護計画に記入欄を作り使用している。                                 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていますか? | 0           | 3             | 7             | 6              | 16       |
| ②         | 本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?           | 6           | 7             | 1             | 2              | 16       |
| ③         | ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?          | 2           | 8             | 2             | 4              | 16       |
| ④         | 本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?              | 5           | 9             | 1             | 1              | 16       |
| ⑤         | 共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?               | 3           | 8             | 2             | 3              | 16       |

|        |  |
|--------|--|
| できている点 | 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること<br>基本的な事は個別介護計画にて共有し、実施している。日々の変化については、その都度、報告相談を行い、状況に応じて対応を変更している。 |
|--------|--|

|         |  |
|---------|--|
| できていない点 | 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること<br>「以前の暮らし方」については全員を把握する事は出来ていない。初期の情報から更新する事が出来ていない方がいる。<br>本人の声にならない声を、職員間で共有する事が出来ていない。考え方に職員の個人差が出る。<br>本人の気持ちと家族等の希望が合わない事がある。 |
|---------|--|

|               |   |
|---------------|---|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200 字以内)<br><input type="checkbox"/> 「以前の暮らし方」については個別介護計画に記入し、情報の共有と更新を行う。 |
|---------------|---|

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3 年 11 月 16 日 ( 16 : 00 ~ 17 : 00 ) 他

4. 地域での暮らしの支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 0 人         | 6 人           | 6 人           | 4 人            | 16 人     |

|                  |   |
|------------------|---|
| 前回の改善計画          | <input type="checkbox"/> 自宅の様子や家族と関わる機会が少ない職員については、訪問時、送迎時に同行する機会を設け理解を深める。また、ケアマネからも新しく得られた情報については随時発信をしてもらう。<br><input type="checkbox"/> 民生委員や地域の資源については、必要に応じ情報を更新し積みかさねを継続していく。   |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | <input type="checkbox"/> 家族と関わる機会については、全員に機会を与えることは出来なかった。短時間のパート職員等は今後とも機会を得ることが難しい。係わる機会の多い職員は意識的に発信する必要がある。<br><input type="checkbox"/> 独居宅の民生委員とは連絡を取り対応しているが、地域資源については把握しきれていない。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?           | 2           | 11            | 1             | 2              | 16       |
| ②         | 本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?       | 2           | 5             | 6             | 3              | 16       |
| ③         | 事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか? | 1           | 7             | 5             | 3              | 16       |
| ④         | 本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?        | 1           | 4             | 6             | 5              | 16       |

|        |   |
|--------|---|
| できている点 | 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること<br>利用開始後については、日々のコミュニケーションを取り情報を共有している。 |
|--------|---|

|         |   |
|---------|---|
| できていない点 | 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること<br>自宅や施設外での生活について把握出来ていない事がある。地域と今までどのような関わりを持っていたか判らない事がある。<br>民生委員や地域資源については、関わらない職員も居るため、意識に差がある。 |
|---------|---|

|   |           |
|---|-----------|
| 次回までの具体的な改善計画   | (200 字以内) |
| <input type="checkbox"/> 家族や地域との関わりについては、日ごろのコミュニケーションから意識して情報を収集し、必要な情報は共有し、ケアマネなどが発信をする。<br><input type="checkbox"/> 民生委員や地域資源などは必要に応じ情報を収集し提供する。 |           |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3 年 11 月 16 日 ( 16 : 00 ~ 17 : 00 ) 他

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 0 人         | 9 人           | 2 人           | 5 人            | 16 人     |

前回の改善計画

行政や地域包括支援センターには地域資源の情報が集まっているため、必要な時は相談を行い、助言を得る。

状況の変化に伴う柔軟なサービスは継続し、利用者の在宅生活が継続出来るよう支援する。

前回の改善計画に対する取組み結果

行政や地域包括支援センターとの関わりは、コロナ禍もあり顔を合わせて行う事は無かった。

利用者の生活と、家族負担のバランスを取りながら、臨機応変な対応を心掛けた。

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |   | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|---|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?            | 1           | 5             | 5             | 5              | 16       |
| ②         | ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?             | 5           | 7             | 1             | 3              | 16       |
| ③         | 日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか? | 5           | 6             | 3             | 2              | 16       |
| ④         | その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?            | 5           | 8             | 1             | 2              | 16       |

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

急な変更や依頼、体調の変化なども含め、柔軟な対応を行った。  
様子的変化などは、朝礼やカンファレンス、職員会議などで話あり、共有している。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

コロナ禍もあり活動が自粛されていたため、地域資源の活用は進まなかった。  
ニーズに合った地域資源が判らなかつた。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

行政や地域包括支援センターには地域資源の情報が集まっているため、必要な時は相談を行い、助言を得る。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3 年 11 月 16 日 ( 16 : 00 ~ 17 : 00 ) 他

6. 連携・協働

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 0 人         | 1 人           | 4 人           | 11 人           | 16 人     |

|                  |   |
|------------------|---|
| 前回の改善計画          | <input type="checkbox"/> 他事業者や行政との会議に、可能な限り複数の職員が参加をする。<br>※今年度はコロナ禍にて改善計画が実行できなかったため、昨年同様の計画とする。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | <input type="checkbox"/> コロナ禍が継続していたため、外部との会議は書面のみとなり、複数の職員が参加出来る事は無かった。                          |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?  | 0           | 2             | 3             | 11             | 16       |
| ②         | 自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?                     | 0           | 1             | 2             | 13             | 16       |
| ③         | 地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか? | 0           | 0             | 2             | 14             | 16       |
| ④         | 登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?                   | 0           | 0             | 2             | 14             | 16       |

|        |   |
|--------|---|
| できている点 | 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること<br>その他の機関とは電話などを利用して会議を行った。<br>管理者等が他機関や行政との連携を取っていた。 |
|--------|---|

|         |   |
|---------|---|
| できていない点 | 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること<br>コロナ禍のため、参加形式の会議は行われなかった。<br>パート職員などは、外部会議に参加する機会がない。<br>イベントや行事などは中止になってしまった。 |
|---------|---|

|               |  |
|---------------|--|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200 字以内)<br><input type="checkbox"/> 今後も集合形式の会議には参加者を増やす事は難しいため、リモートなどを利用し、複数の職員が同時に参加できる機会を作る。<br><input type="checkbox"/> イベント参加などについては、状況を見て活動を再開する。 |
|---------------|--|

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3 年 11 月 16 日 ( 16 : 00 ~ 17 : 00 ) 他

7. 運営

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 0 人         | 3 人           | 7 人           | 6 人            | 16 人     |

|  |
|--|
| 前回の改善計画  |
| <input type="checkbox"/> 事業所の有り方について職員会議で話し合う機会を設ける。<br><input type="checkbox"/> 運営推進会議や地域包括支援センターを通して、地域と連携した取り組みを行う。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果   |
| <input type="checkbox"/> 事業所のあり方について話し合う機会は無かった。<br><input type="checkbox"/> コロナ禍のため、運営推進会議も書面上での開催となり、地域との連携も取れなかった。  |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?            | 1           | 6             | 2             | 7              | 16       |
| ②         | 利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?            | 1           | 9             | 1             | 5              | 16       |
| ③         | 地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?                  | 1           | 2             | 4             | 9              | 16       |
| ④         | 地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか? | 0           | 0             | 8             | 8              | 16       |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| できている点  | 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| 利用者や家族、地域からの苦情などは、対応し改善に努めた。<br>朝礼や会議などで意見交換は出来ていた。 |                               |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| できていない点  | 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| コロナ禍もあり、地域と協働した取り組みは行えなかった。<br>事業所のあり方について、良く判らない。 |                                |

|  |           |
|--|-----------|
| 次回までの具体的な改善計画  | (200 字以内) |
| <input type="checkbox"/> 法人理念「やわらかな介護」への取り組みを通して、事業所のあり方を考える。<br><input type="checkbox"/> 地域との連携については、状況を見て対応していく。 |           |

丘の上倶楽部

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3 年 11 月 16 日 ( 16 : 00 ~ 17 : 00 ) 他

8. 質を向上するための取組み

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組めましたか? | 0 人         | 4 人           | 3 人           | 9 人            | 16 人     |

|                  |  |
|------------------|--|
| 前回の改善計画          | <input type="checkbox"/> リモート研修が実施可能となる環境を整備する。<br><input type="checkbox"/> 事業所内での小規模、短時間での研修を増やす。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | <input type="checkbox"/> リモート研修の環境は整っているが、職員の参加が少なかった。   |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |                             | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|-----------------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか   | 0           | 3             | 4             | 9              | 16       |
| ②         | 資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか | 0           | 3             | 2             | 11             | 16       |
| ③         | 地域連絡会に参加していますか              | 0           | 0             | 1             | 15             | 16       |
| ④         | リスクマネジメントに取り組んでいますか         | 1           | 1             | 7             | 7              | 16       |

|        |  |
|--------|--|
| できている点 | 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること<br>短時間の研修と資料の配布閲覧による研修を行った。<br>リスクマネジメントについては、常に意識して取り組んでいた。 |
|--------|--|

|         |   |
|---------|---|
| できていない点 | 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること<br>パート職員が研修や会議などに参加出来る時間がなかった。<br>自主的に研修に参加を希望する職員は居ない。<br>地域連絡会は開催されなかった。 |
|---------|---|

|               |   |
|---------------|---|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200 字以内)<br><input type="checkbox"/> リモート研修の参加を継続する。特に視聴型研修を利用し、時間に制限がある職員の参加を促す。<br><input type="checkbox"/> 事業所内での短時間研修、資料閲覧などは継続する。 |
|---------------|---|



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3 年 11 月 16 日 ( 16 : 00 ~ 17 : 00 ) 他

9. 人権・プライバシー

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組めましたか? | 0 人         | 12 人          | 1 人           | 3 人            | 16 人     |

|  |
|--|
| 前回の改善計画  |
| <input type="checkbox"/> 身体拘束や虐待について、心理的、精神的な面まで理解を深める。<br><input type="checkbox"/> 事業所内や、利用者同士などでもプライバシー保護に留意出来るようにする。<br><input type="checkbox"/> 成年後見人制度は定期的にパンフレットを配布し職員会議にて制度の理解を進める。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果   |
| <input type="checkbox"/> 物理的な身体拘束や虐待は行われていないが、言葉での抑制などの理解は不十分。<br><input type="checkbox"/> プライバシー保護については留意されている。<br><input type="checkbox"/> 成年後見人制度は利用者が居ないため理解が進まなかった。                   |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 身体拘束をしていない         | 11          | 4             | 0             | 1              | 16       |
| ②         | 虐待は行われていない         | 9           | 6             | 0             | 1              | 16       |
| ③         | プライバシーが守られている      | 9           | 6             | 1             | 0              | 16       |
| ④         | 必要な方に成年後見制度を活用している | 4           | 1             | 3             | 8              | 16       |
| ⑤         | 適正な個人情報の管理ができている   | 7           | 7             | 1             | 1              | 16       |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| できている点  | 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| 身体拘束や虐待については意識している職員が多い。<br>セルフチェックシートを利用して、個人の認識を見直すきっかけにしている。 |                               |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| できていない点  | 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| 言葉での抑制 (立ち上がりを制止するなど) について理解が不十分な職員がいる。<br>介護技術が未熟な職員の対応により、利用者が不安になる場面があった。<br>職員一人一人の意識にバラつきがあり、共通した認識が持てていない。 |                                |

|  |           |
|--|-----------|
| 次回までの具体的な改善計画  | (200 字以内) |
| <input type="checkbox"/> 身体拘束や虐待について、心理的、精神的な面まで理解を深める。(継続)<br><input type="checkbox"/> 事業所内や、利用者同士などでもプライバシー保護に留意出来るようにする。(継続)<br><input type="checkbox"/> 成年後見人制度は定期的にパンフレットを配布し職員会議にて制度の理解を進める。(継続) |           |