

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年11月19日(14:00～15:15)

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	5人	2人	1人	9人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 利用後は、直接ご家族に会えない場合でも連絡帳を活用し情報共有する。 <input type="checkbox"/> 新たな介護計画書を作成し、担当を決めて情報を更新していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 連絡帳の活用も行っているが、家族が離れて暮らしている場合は難しかった。 <input type="checkbox"/> 介護計画書の更新は出来たが、関わる職員が偏っていた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1人	4人	3人	1人	9人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1人	7人	1人	0人	9人
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	1人	7人	1人	0人	9人
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	0人	7人	2人	0人	9人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 体調の変化など有る場合は必ず記録を書くようにしている 出来るだけその方に合わせるよう努めている 相手の気持ちになってその都度対応する 情報の共有 声掛け 気遣い サービス利用時には情報に目を通して
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 連絡帳を見ていただけないご家族がある 家族や介護者とのコミュニケーション 内勤で外にでる機会がない 利用者の個々の真のニーズを把握していない 深く掘り下げて考えていない 個人ファイルを見ていない ミーティングの時間が取れない
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) <input type="checkbox"/> 利用開始前後について口頭や書面での情報共有を増やす。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年11月19日(14:00～15:15)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	1人	5人	2人	9人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 新たな介護計画書を作成し、担当を決めて情報を更新していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 介護計画書の更新は出来たが、関わる職員が偏っていた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	1人	6人	1人	1人	9人
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1人	5人	3人	0人	9人
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0人	6人	3人	0人	9人
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1人	4人	3人	1人	9人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 対話の時間を多く持ち共有する事 アセスメントなどを見ておおよそ理解している
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 明確な目標を聞けていない 本人の目標を会話の中から聞き取り共有する事 情報をまとめる事が出来ていない
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) <input type="checkbox"/> 本人の「～したい」を理解し、個別介護計画書に記載し、具体的に実施出来るような計画を立てる。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 11 月 19 日 (14:00 ~ 15:15)

3. 日常生活の支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	6人	1人	1人	9人

<p>前回の改善計画</p> <p><input type="checkbox"/>ミーティングへの参加機会を確保し、各職員の発言機会を設ける。</p> <p><input type="checkbox"/>家族が記入出来るような、判りやすいADL表を渡し、以前の暮らし方なども、事前に記入してもらう。</p>
<p>前回の改善計画に対する取組み結果</p> <p><input type="checkbox"/>職員会議などは交代で参加する事が出来ていた。</p> <p><input type="checkbox"/>ADL表の作成が出来ず事前記入が進まなかった。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0人	2人	6人	1人	9人
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	2人	6人	1人	0人	9人
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0人	4人	4人	1人	9人
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2人	5人	1人	1人	9人
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2人	5人	2人	0人	9人

<p>できている点</p>	<p>200字程度で、できていることと、その理由を記入すること</p> <p>体調の変化や、どうして欲しいなどが理解出来た時はスタッフに伝えている</p> <p>利用者の状況に合わせた介護</p>
---------------	--

<p>できていない点</p>	<p>200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること</p> <p>自宅での生活状況の把握</p> <p>以前の暮らし方10個以上は難しい 認知症など聞き取り困難な事がある</p> <p>記録の担当で無かったので気付いた事を記入しなかった 時間が無い ノートが無い</p>
----------------	--

<p>次回までの具体的な改善計画</p>	<p>(200字以内)</p>
<p><input type="checkbox"/>どの職員でも記入できる、「以前の暮らし方」発見シートを経過記録ファイルに綴じて、随時記載が可能な状態にする。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 11 月 19 日 (14:00 ~ 15:15)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0 人	3 人	5 人	1 人	9 人

前回の改善計画
<input type="checkbox"/> 家族が記入出来るような、判りやすいADL表を渡し、在宅時や夜間の様子など、事前に記入してもらう。 <input type="checkbox"/> 在宅時の様子についてカンファレンスの項目として取り入れる。
前回の改善計画に対する取組み結果
<input type="checkbox"/> ADL表の作成が出来ず事前記入が進まなかった。 <input type="checkbox"/> 在宅時の様子は会議時に共有出来ていた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0 人	5 人	4 人	0 人	9 人
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れなないように支援していますか?	0 人	6 人	1 人	2 人	9 人
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0 人	3 人	5 人	1 人	9 人
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0 人	1 人	5 人	3 人	9 人

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
家族様とは出来るだけ伝えている 事業所内での様子は随時家族に報告をする 利用者の経歴、家族状況は理解している	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
地域の人を知っている人と知らない人が居る 全員を把握していない 事業所以外での接点がない 情報不足 利用者のこれまでの生活が見えない 想像できない方もいる	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<input type="checkbox"/> 既存の個別介護計画書では、自宅での生活や支援状況の記載が不十分のため、様式の変更を行い、各自が確認できるようにする。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年11月19日(14:00～15:15)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0人	5人	1人	3人	9人

前回の改善計画
 利用者の暮らす地域の資源を整理し、生活に生かせるようなアドバイスを行う。

前回の改善計画に対する取組み結果
 すべての方の地域資源を整理する事は出来なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0人	5人	3人	1人	9人
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	4人	4人	0人	1人	9人
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	3人	4人	2人	0人	9人
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	3人	4人	2人	0人	9人

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
朝礼や職員会議にて伝えている
季節に応じた散策や利用者、家族の意見を十分に把握し対応する
通い訪問泊りは利用者や家族の要望に沿っている

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
学生の体験ボラなどは来るがその他のボランティアは来ない
地域の資源をもっと活用する

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
 家族や職員が閲覧可能な、独自の地域資源リストを作成する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年11月19日(14:00～15:15)

6. 連携・協働

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	5人	3人	1人	9人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 担当者会議などに様々な職員が参加出来るように調整をする。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 外部との会議は、職種、雇用形態などにより参加職員が偏ってしまう。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	0人	2人	0人	7人	9人
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	1人	1人	0人	7人	9人
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	2人	1人	3人	3人	9人
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0人	2人	0人	7人	9人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 小学校の行事に参加している。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 会議などへの出席が出来ていない 機会がない 担当では無い
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) <input type="checkbox"/> 市民センターや地域の学校や事業所との連携を進めて行く。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年11月19日(14:00～15:15)

7. 運営

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	3人	4人	2人	9人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 地域での活動機会を増やし、意見や要望を伝えられる関係を作る。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 市民センターや社協、近隣の小学校の行事などに参加出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	1人	2人	3人	3人	9人
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2人	1人	2人	4人	9人
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1人	1人	3人	4人	9人
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1人	1人	2人	5人	9人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 意見、苦情は受け入れ見直しを行う
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 地域住民との関わり不足 地域の方と交流がない
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) <input type="checkbox"/> 運営推進会議や市民センターでの行事などを介して地域との連携を図っていく。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 11 月 19 日 (14:00 ~ 15:15)

8. 質を向上するための取組み

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	5人	2人	2人	9人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 閲覧形式での研修や、パソコンを利用し空いた時間で出来る研修を導入する。 <input type="checkbox"/> インシデントについての報告を改善し、リスクの共有を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 内部研修会への参加は出来ていた。 <input type="checkbox"/> 利用者が少なく、リスクマネジメントに対する危機感が感じられなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	2人	5人	2人	0人	9人
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0人	3人	4人	2人	9人
③	地域連絡会に参加していますか	0人	1人	0人	8人	9人
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1人	2人	2人	4人	9人

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 職場内の研修は参加している 資格所得のための研修にも参加した
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 地域連絡会に参加していない 担当ではない
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) <input type="checkbox"/> 地域での会議に参加する職員を複数にしていく。 <input type="checkbox"/> ミーティングを通して、リスクマネジメント意識を高める。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 11 月 19 日 (14:00 ~ 15:15)

9. 人権・プライバシー

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	0人	1人	7人	9人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 成年後見人制度は資料を作成し、閲覧をしてもらう。個別の研修には参加を継続する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 後見人制度の対象者が居ないため、理解が進まなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	8人	0人	1人	0人	9人
②	虐待は行われていない	8人	0人	1人	0人	9人
③	プライバシーが守られている	6人	2人	1人	0人	9人
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1人	0人	2人	6人	9人
⑤	適正な個人情報の管理ができている	6人	2人	1人	0人	9人

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 身体拘束や虐待は無い プライバシーも守っている
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 成年後見制度の対象者がいない 成年後見制度の認識が足りない
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) <input type="checkbox"/> 成年後見人制度、個人情報保護法について、パンフレットを配布し職員会議にて制度の理解を進める。
---------------	--