

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年11月22日(14:00~15:30)

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	無回答	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組めましたか?	1人	4人	2人	1人	1人	8人

前回の改善計画

利用後は、直接ご家族に会えない場合でも連絡帳を活用し情報共有する。
 利用開始およそ一か月後に、センター方式を使用し情報をまとめ担当職員をつける。

前回の改善計画に対する取組み結果

連絡帳を活用した情報の共有は出来ている。
 センター方式の様式を利用して情報をまとめたが、担当職員などは決めていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	無回答	合計(総人数)
① 本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	5	2	0	0	8
② サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	0	7	1	0	0	8
③ 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	2	5	1	0	0	8
④ 本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	4	3	0	0	8

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

基本情報等の個人ファイルにて事前の情報を把握している。利用開始時には声掛けを多くし、連絡帳にて家族と情報の共有を行っている。家族と会える時は会話を行い情報を伝えたり、得たりしている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

職務上、家族と会う機会がなく判らない事がある。
 勤務日数が少なく、ミーティングに出席出来ない事がある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

利用後は、直接ご家族に会えない場合でも連絡帳を活用し情報共有する。
 新たな介護計画書を作成し、担当を決めて情報を更新していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 11 月 22 日 (14 : 00～15 : 30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー XXXXXXXXXX

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	無回答	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	0人	4人	3人	1人	8人

前回の改善計画	
<input type="checkbox"/> 1. と同様に利用開始およそ一か月後に、センター方式を使用し情報をまとめ担当職員をつける。 <input type="checkbox"/> その時々のご本人のしたい事を聞き、ノートにまとめていく。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
<input type="checkbox"/> センター方式の様式を使用した情報は作成したが、担当職員は決めていない <input type="checkbox"/> ノートを利用していないが、他の用紙やケース記録には記載している。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	無回答	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	5	2	1	0	8
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	5	2	0	0	8
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	6	1	0	0	8
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	5	2	0	0	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> 利用者のやりたい事など、確認が取れた時は他の職員に伝えている。 <input type="checkbox"/> アセスメントを確認して把握している。 <input type="checkbox"/> ミーティングに参加し、情報を共有している。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> 本人のゴールなどは聞いたことがない。何をしたいのか判っていない。 <input type="checkbox"/> 勤務時間が少なく、情報の把握が出来ていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<input type="checkbox"/> 新たな介護計画書を作成し、担当を決めて情報を更新していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年11月22日(14:00~15:30)

3. 日常生活の支援

メンバー XXXXXXXXXX

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	無回答	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	4人	1人	1人	1人	8人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 出勤時に、必ずケース記録を全員分確認する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 口頭などで済ませている場合があるが、直近の様子については大体把握している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	無回答	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	1	5	1	1	8
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3	4	1	0	0	8
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	3	5	0	0	8
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	5	1	0	0	8
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	5	1	0	0	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> ケース記録や日報など、朝礼や夕礼などで情報を確認し共有している。 <input type="checkbox"/> 本人の気持ちになり立場を把握し、その都度の変化に気づき対応している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> 声にならない声を言語化出来ていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<input type="checkbox"/> ミーティングへの参加機会を確保し、各職員の発言機会を設ける。 <input type="checkbox"/> 家族が記入出来るような、判りやすいADL表を渡し、以前の暮らし方なども、事前に記入してもらう。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 11 月 22 日 (14 : 00～15 : 30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー XXXXXXXXXX

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	無回答	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	1人	4人	2人	1人	8人

前回の改善計画
 ボランティア団体に連絡し、ボランティアを依頼する。

前回の改善計画に対する取組み結果
 ボランティア団体への連絡は行っていない。個人活動のボランティアが活動している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	5	1	2	8
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	4	4	0	0	8
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	3	3	2	0	8
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	5	1	0	8

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
 利用者に変化があった場合や、希望がある場合はその都度調整し、対応している。
 空きが有れば利用の追加など臨機応変に対応している。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
 地域の資源が判らず、利用する事が出来ない。
 併設のデイサービスで行っている、ボランティア活動への参加が出来ていない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)
 利用者の暮らす地域の資源を整理し、生活に生かせるようなアドバイスを行う。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 11 月 22 日 (14 : 00～15 : 30)

6. 連携・協働

メンバー XXXXXXXXXX

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	無回答	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	0人	4人	3人	0人	1人	8人

<p>前回の改善計画</p> <p><input type="checkbox"/>地域のセンターのイベントをまとめ表にする。 <input type="checkbox"/>レクリエーションの一環として外出の機会を設ける。</p>	
<p>前回の改善計画に対する取組み結果</p> <p><input type="checkbox"/>イベント表は作成していない。 <input type="checkbox"/>春から秋にかけて、何度か外出レクを実施出来た。</p>	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	0	2	1	5	8
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	0	1	2	5	8
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	0	1	1	6	8
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	0	0	0	8	8

<p>できている点</p>	<p>200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること</p> <p><input type="checkbox"/>外出レクなどに参加している。 <input type="checkbox"/>他サービスや自治体、包括との会議には、担当職員が参加している。</p>
---------------	--

<p>できていない点</p>	<p>200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること</p> <p><input type="checkbox"/>役割ではないので、他サービス等との会議には参加していない。 <input type="checkbox"/>職務内容が違い、施設外での接点がない。</p>
----------------	--

<p>次回までの具体的な改善計画</p>	<p>(200 字以内)</p>
<p><input type="checkbox"/>担当者会議などに様々な職員が参加出来るように調整をする。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年11月22日(14:00~15:30)

7. 運営

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	無回答	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	5人	0人	0人	3人	8人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 利用者様・ご家族・介護者から苦情や意見があった場合は、内容を精査し必要な対応を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 家族からの要望や意見には応えている。地域の方からの意見などは無い。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	無回答	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	1	2	2	3	0	8
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	2	2	1	1	8
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	0	1	5	1	8
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0	1	1	5	1	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> 家族からの要望にはほぼ対応できている。 <input type="checkbox"/> 意見などがあった場合にはその都度対応出来ている。 <input type="checkbox"/> 家族からの意見は朝礼、夕礼などで共有している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> 地域の方や、運営には携われていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<input type="checkbox"/> 地域での活動機会を増やし、意見や要望を伝えられる関係を作る。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 11 月 22 日 (14 : 00～15 : 30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー XXXXXXXXXX

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	無回答	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	3人	4人	0人	1人	8人

前回の改善計画	
<input type="checkbox"/> 利用者様別のリスクリストを作成する。 <input type="checkbox"/> 職場内研修がある場合は、事前に出欠の確認を取り参加を促す。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
<input type="checkbox"/> リスクリストの作成は行っていない。 <input type="checkbox"/> 個別の研修は参加出来ている。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	無回答	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	2	2	2	1	1	8
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	2	2	3	1	8
③	地域連絡会に参加していますか	1	0	0	7	0	8
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	2	3	1	1	1	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> 研修があった場合には参加している。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> 研修に参加する意欲が出てこない。 <input type="checkbox"/> リスクリストが無い。 <input type="checkbox"/> 利用者が少ないので大体把握出来ている。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<input type="checkbox"/> 閲覧形式での研修や、パソコンを利用し空いた時間で出来る研修を導入する。 <input type="checkbox"/> インシデントについての報告を改善し、リスクの共有を行う。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 11 月 22 日 (14 : 00～15 : 30)

9. 人権・プライバシー

メンバー XXXXXXXXXX

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	無回答	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	0人	3人	2人	2人	1人	8人

前回の改善計画

成年後継人制度の勉強会を行う。

前回の改善計画に対する取組み結果

成年後見人制度の利用がなく、個別の研修には参加したが、全体的な勉強は行っていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	無回答	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	7	1	0	0	0	8
②	虐待は行われていない	7	1	0	0	0	8
③	プライバシーが守られている	7	1	0	0	0	8
④	必要な方に成年後見制度を活用している	3	0	0	4	1	8
⑤	適正な個人情報の管理ができている	6	1	1	0	0	8

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

虐待などはない。
 人格を尊重し行動をしている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

成年後見人制度を利用する人が居ない

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

成年後見人制度は資料を作成し、閲覧をしてもらう。個別の研修には参加を継続する。