

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 21 日 (16 : 00～17 : 00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー XXXXXXXXXX

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	10 人	2 人	0 人	13 人

前回の改善計画

- 事前情報(アセスメントシートや新規利用相談表)を活用するために、閲覧だけではなく口頭での伝達を複数回行い全員へ伝える (ケアマネ)
- 新規に利用を開始した場合は集中的に関わりを持ち、聞き取りきれていないニーズや情報をつめる (全員)

前回の改善計画に対する取組み結果

- 利用開始までに時間がある場合は情報の伝達が行えるが、緊急に利用を開始する場合は難しい場合がある。
- 新規利用者に対しては集中的に関わりを持っている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	2	8	3	0	13
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	10	2	0	13
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	3	9	1	0	13
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	10	1	0	13

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- アセスメントシートや朝礼、申し送り等で情報の共有を行っている。急な利用開始に対しても注意点を押さえて情報の伝達を行っている。
- 本人がまだ慣れていない時には、なるべく多く話しかけ、配慮をしている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- 急な利用開始の場合に情報が取り切れない場合があり、職員間の共有が難しい場合がある。
- 家族に会わない職員もいるため、全員が平均して家族とコミュニケーションをとる事が難しい。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- 事前情報(アセスメントシートや新規利用相談表)を活用するために、閲覧だけではなく口頭での伝達を複数回行い全員へ伝える。緊急の利用については各申し送りでの伝達を必ず行う (全員)
- 新規に利用を開始した場合は集中的に関わりを持ち、聞き取りきれていないニーズや情報をつめる。そこで得た情報については職員会議、カンファレンスでの共有を行う (全員)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 21 日 (16 : 00～17 : 00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー XXXXXXXXXX

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	7人	5人	1人	13人

前回の改善計画
利用者本人の思いを汲み取るため、日頃の会話からヒントを得るよう個々の職員に一人一枚以上の情報を付箋に記入してもらう。一人一枚運動 (全員)

前回の改善計画に対する取組み結果
付箋での情報収集は一部職員を除き出来ていた。
本人の「～したい」が家族のニーズと合っていない場合の調整が出来なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	9	3	0	13
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	7	5	0	13
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	8	4	0	13
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	6	4	2	13

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
気づきや本人の声を付箋に記入し、カンファレンス時に意見を集めている。
利用者が発した言葉や行動について朝礼等で報告し、職員間で共有している。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
家族と本人の希望が違う場合に、家族の意向が優先されてしまう場合がある。
コミュニケーション不足により本人の気持ちを理解していない場合がある。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)
付箋を利用した情報収集を継続し、家族にも共有していただく (全員)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 21 日 (16 : 00～17 : 00)

3. 日常生活の支援

メンバー XXXXXXXXXX

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	6人	5人	1人	13人

前回の改善計画
<input type="checkbox"/> 本人の気持ちを言語化にする為に、引き続き休憩室の付箋に本人との会話などを記入していく (全員) <input type="checkbox"/> 既存の利用者であっても、集まった情報を元に基本情報を更新し職員間で共有する (担当者)
前回の改善計画に対する取組み結果
<input type="checkbox"/> 付箋での情報収集は一部職員を除き出来ていた。 <input type="checkbox"/> 既存の利用者に対する基本情報の更新は出来ていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	2	9	2	13
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	2	9	2	0	13
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	7	3	2	13
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	10	0	0	13
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	4	7	2	0	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> 本人の気持ちや体調の変化に注意しながら、その時に応じた対応は出来ている。 <input type="checkbox"/> 状態の変化に合わせて介助方法などの変更を行っている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> 自宅での生活環境を理解するための「以前の暮らし方」が把握しきれていない。 <input type="checkbox"/> 本人の声を言語化し代弁する事が足りない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<input type="checkbox"/> 既存の利用者であっても、集まった情報を元に基本情報を更新し職員間で共有する (全員) <input type="checkbox"/> 付箋等で得た情報を言語化し、目標として共有する (全員)	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 成 29 年 11 月 21 日 (16 : 00 ~ 17 : 00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー XXXXXXXXXX

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	6人	2人	5人	13人

前回の改善計画
<input type="checkbox"/> 利用者の生活地域の資源情報をまとめる (担当者) <input type="checkbox"/> 以前は出来ていた事、以前は行っていた場所などを把握し、現在の生活に必要なものを取り入れられるよう支援する (担当者)
前回の改善計画に対する取組み結果
<input type="checkbox"/> 各町単位での資源の情報収集は出来ていない。 <input type="checkbox"/> 以前は出来ていた事、以前は行っていた場所などを把握する事までは行っても、現在の生活に取り入れるには至らなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	5	6	1	13
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	5	3	4	13
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1	5	5	2	13
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	3	3	7	13

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> 本人のケアを事業所で行う事によって、家族が地域での生活を継続する事が出来た。 <input type="checkbox"/> 本人の自宅での様子などは家族とのコミュニケーションをとる事によって得ていた。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> 本人の自宅周辺については、地域資源の把握が出来ていない。 <input type="checkbox"/> 「通い」「泊り」が増える事で自宅で過ごす時間が少なくなってしまった。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<input type="checkbox"/> 家族も含め、以前は出来ていた事、以前は行っていた場所などを把握し、必要があれば現在の生活に取り入れられるように支援する (全員) <input type="checkbox"/> 在宅時の様子についてカンファレンスの項目として取り入れる (全員)	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 21 日 (16 : 00～17 : 00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー XXXXXXXXXX

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	3人	6人	2人	他2 13人

前回の改善計画
<input type="checkbox"/> 利用者の生活地域の資源情報をまとめ、利用可能なサービスを選択する (担当者)
前回の改善計画に対する取組み結果
<input type="checkbox"/> 他の資源やサービスの利用については、介護保険の範疇に収まってしまい、多様な選択肢の用意は出来ていない。 <input type="checkbox"/> 「通い」「訪問」「泊り」の柔軟なサービスは出来ている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	5	3	4	他1 計13
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	3	7	1	1	他1 13
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	6	6	1	0	13
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	5	7	1	0	13

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> 体調の変化に合わせて「通い」から「訪問」への変更や、受診の対応など臨機応変に対応している。 <input type="checkbox"/> 変化や様子については、記録や口頭での申し送りでも共有している。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> 地域の資源についての情報が少なく活用出来ていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<input type="checkbox"/> 地域資源についてまとめ、カンファレンス時に参考に出来るようにしておく	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 21 日 (16 : 00～17 : 00)

6. 連携・協働

メンバー XXXXXXXXXX

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	2人	5人	3人	他3 13人

前回の改善計画
 サービス担当者会議に、看護職員・介護職員が参加できるよう調整する (ケアマネ)
 部会などに複数の職員が参加できるよう調整する (施設長)

前回の改善計画に対する取組み結果
 サービス担当者会議への参加は、介護・看護職員は出来ていない。
 非常勤の職員は外部との会議等には参加していない。
 保育園児との交流は定期的に行われている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	0	2	3	6	他2 13
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	1	2	1	7	他2 13
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	1	2	3	5	他2 13
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	3	3	1	5	他1 13

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
 地域の保育園児やボランティアが来ている。また、保育園での催しに参加している。
 町会の自主防災訓練には参加している。

できていない点 200 字以内できていないことと、その理由を記入すること
 サービス担当者会議や運営推進会議等には一部の職員しか参加出来ていない。
 町会が無い、新興住宅地等の理由により、地域での高齢者が参加出来るようなイベントが少ない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)
 サービス担当者会議に、看護職員・介護職員が参加できるよう調整する。
 併設施設で行う、地域住民主催の健康体操に参加する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 21 日 (16 : 00～17 : 00)

7. 運営

メンバー XXXXXXXXXX

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	4人	2人	7人	13人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 地域の防災訓練などに職員が参加する (全員) <input type="checkbox"/> 地域との関わりの重要性を職員会議で周知する (施設長)
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 防災訓練に参加している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	3	1	3	5	他1 13
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	4	5	1	3	13
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	2	3	6	他1 13
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0	3	2	7	他1 13

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること <input type="checkbox"/> 運営推進会議で地域の方から出た意見については、事業所の運営に反映している。 <input type="checkbox"/> 利用者、家族等からの意見等は、上司に報告し必要があれば話し合っって対応をしている。
--------	---

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること <input type="checkbox"/> 一部の職員以外は地域の方と関わる機会がない
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) <input type="checkbox"/> 自主防災会への参加を継続し、回覧板等を活用して情報発信を行う。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 21 日 (16 : 00～17 : 00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー XXXXXXXXXX

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	3 人	7 人	2 人	13 人

前回の改善計画	<input type="checkbox"/> 研修時間を日勤帯に組み込み、多くの職員が参加できるよう工夫する。また、研修に欠席した職員へは資料を配布しレポートの提出を求める (全員) <input type="checkbox"/> 職員会議の時間を日勤帯に組み込み、多くの職員が参加できるよう工夫する。会議を欠席する場合は事前資料を元に意見を求めておく (全員)
前回の改善計画に対する取組み結果	<input type="checkbox"/> 一部の職員以外の研修への参加は改善していない。レポート等の提出についても、研修内容の伝達がうまくいかず行えていない。 <input type="checkbox"/> 日勤帯で職員会議を行っている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	1	4	3	4	他 1 13
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	1	4	6	他 1 13
③	地域連絡会に参加していますか	1	1	3	6	他 2 13
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	2	3	4	4	13

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること <input type="checkbox"/> 動線をふさがないように又転倒の因子にならないよう環境整備している <input type="checkbox"/> 研修等に参加出来なかった場合は、配布資料により内容を確認している。
---------------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること <input type="checkbox"/> 一部の職員については、日勤後の研修や外部研修等への参加が難しい。 <input type="checkbox"/> インシデント報告が少なく、予防的な対応が統一出来ていない。
----------------	---

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) <input type="checkbox"/> 研修時間を日勤帯に組み込み、多くの職員が参加できるよう工夫する。また、研修に欠席した職員へは資料を配布しレポートの提出を求める。 <input type="checkbox"/> 職員会議の時間を日勤帯に組み込み、多くの職員が参加できるよう工夫する。会議を欠席する場合は事前資料を元に意見を求めておく。
----------------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 11 月 21 日 (16 : 00～17 : 00)

9. 人権・プライバシー

メンバー XXXXXXXXXX

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	5 人	6 人	0 人	他 1 13 人

前回の改善計画
<input type="checkbox"/> トイレ介助にはいる場合の他職員への伝達方法を変え、周囲に気づかれにくいよう配慮する (全員) <input type="checkbox"/> 後見人制度の研修を定期的に行う (ケアマネ) <input type="checkbox"/> プライバシー保護や虐待、身体拘束の研修を行う (施設長)
前回の改善計画に対する取組み結果
<input type="checkbox"/> トイレ介助時に一定の配慮は出来ているがまだ足りない部分がある。 <input type="checkbox"/> 後見人制度についてはニーズが無いため知識が浸透していない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	1 1	2	0	0	1 3
②	虐待は行われていない	1 1	2	0	0	1 3
③	プライバシーが守られている	6	5	2	0	1 3
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	3	4	3	他 2 1 3
⑤	適正な個人情報の管理ができている	5	4	2	1	他 1 1 3

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> トイレ誘導時などプライバシーを配慮した声掛けを行っている。 <input type="checkbox"/> 頻回の希望があった場合でも対応し本人が納得できるように心がけている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> 成年後見人制度はニーズが無いため活用していない。 <input type="checkbox"/> 名簿や日報等が来客者の目に触れる所に置かれている事がある。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<input type="checkbox"/> トイレ介助にはいる場合の他職員への伝達方法を変え、周囲に気づかれにくいよう配慮する。 <input type="checkbox"/> 後見人制度の研修を定期的に行う。 <input type="checkbox"/> プライバシー保護や虐待、身体拘束の研修を行う。	