

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年11月29日(14:00~15:30)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	0人	0人	0人	0人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	0人	2人	2人	3人	7人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	0人	5人	1人	1人	7人
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	0人	6人	0人	1人	7人
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	0人	4人	2人	1人	7人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> 利用者様の状態を極力読み取り対応出来ている。 <input type="checkbox"/> 書面だけでなく、朝礼で情報を提供している。 <input type="checkbox"/> 新規利用者様の不安を軽減するため、積極的に会話を行っている。また、利用者様同士も慣れていただくようにも配慮している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> 8月に開所し、まだ職員も慣れていない。 <input type="checkbox"/> 利用開始前のミーティングが出来ていない。 <input type="checkbox"/> 情報シートの読み込みが出来ていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<input type="checkbox"/> 利用後は、直接ご家族に会えない場合でも連絡帳を活用し情報共有する。 <input type="checkbox"/> 利用開始おおよそ一か月後に、センター方式を使用し情報をまとめ担当職員をつける。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年11月29日(14:00~15:30)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	0人	0人	0人	0人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	0人	3人	2人	2人	7人
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0人	3人	2人	2人	7人
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0人	3人	2人	2人	7人
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0人	3人	0人	4人	7人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> ケアプランを必ず確認している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> 利用者様の正確な目標が分からない、把握できていない。 <input type="checkbox"/> ケアプランの把握が出来ていない。 <input type="checkbox"/> 利用が始まった後のフォローが出来ていない。 <input type="checkbox"/> 8月開設だったが人員不足が続き気持ちの余裕が持てない為に、ご本人の本当にしたい事まで考えられなかった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<input type="checkbox"/> 1.と同様に利用開始およそ一か月後に、センター方式を使用し情報をまとめ担当職員をつける。 <input type="checkbox"/> その時々のご本人のしたい事を聞き、ノートにまとめていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年11月29日(14:00~15:30)

3. 日常生活の支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	0人	0人	0人	0人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0人	1人	2人	4人	7人
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	0人	6人	0人	1人	7人
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0人	2人	0人	5人	7人
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	0人	6人	1人	0人	7人
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1人	5人	1人	0人	7人

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

その日の体調や気持ちに沿った支援・介助方法をワーカー同士で話をして決めている。
 共有され決定した事においては積極的にスタッフ同士で取り組まれている。
 ご本人の体調の変化を管理者・リーダーに伝え次の対応につなげられた。
 ご本人からの要望があった時には可能な限り対応している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

生活環境をまだ理解できていない。
 勤務日数が少ないと変化の把握ができていない事がある。
 ミーティングに参加できていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

出勤時に、必ずケース記録を全員分確認する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年11月29日(14:00~15:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	0人	0人	0人	0人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0人	6人	1人	0人	7人
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0人	3人	2人	2人	7人
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0人	4人	2人	1人	7人
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0人	1人	1人	5人	7人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> 利用者様との会話の中で、過去の生活や家族関係を聞いたときに理解するようにしている。 <input type="checkbox"/> 家族との暮らしの継続。 <input type="checkbox"/> 日中だけではなく、自宅にいる時間も意識し支援している。 <input type="checkbox"/> ただ話すだけではなく、具体的にどのような生活をしているか聞くようにしている。 <input type="checkbox"/> 介護職と看護職で訪問に行き、家庭の様子を確認した。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> 本人・家族・地域との関係性への支援。 <input type="checkbox"/> 本人・民生委員・地域資源の把握。 <input type="checkbox"/> 地域の方々と会う機会を作れていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<input type="checkbox"/> 2. と同様にセンター方式を使用し情報をまとめ共有し本人像を理解していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年11月29日(14:00~15:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー XXXXXXXXXX

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	0人	0人	0人	0人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0人	2人	1人	4人	7人
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	0人	6人	0人	1人	7人
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	0人	4人	2人	1人	7人
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	0人	6人	0人	1人	7人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> 朝礼時に利用方法の変更などがあった場合、報告し情報を共有している。 <input type="checkbox"/> 通いが不可能だった場合、必要であれば訪問に切り替えるなどの対応を行っている。 <input type="checkbox"/> 体調の変化や本人の様子がいつもと違う場合、他の職員・多職種にも伝え対応している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<input type="checkbox"/> 地域の資源を把握できていない。 <input type="checkbox"/> 地域資源を使っての支援。 <input type="checkbox"/> 会議の議事録等の資料を読み込めていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<input type="checkbox"/> ボランティア団体に連絡し、ボランティアを依頼する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年11月29日(14:00~15:30)

6. 連携・協働

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	0人	0人	0人	0人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	0人	0人	1人	6人	7人
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0人	0人	1人	6人	7人
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	0人	0人	0人	7人	7人
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0人	2人	1人	4人	7人

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
見学があった場合、対応を行えている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
会議に参加できていない。
地域のイベントに参加できていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
地域のセンターのイベントをまとめ表にする。
レクリエーションの一環として外出の機会を設ける。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年11月29日(14:00~15:30)

7. 運営

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0人	0人	0人	0人	0人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	1人	1人	1人	4人	7人
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1人	3人	0人	3人	7人
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1人	1人	1人	4人	7人
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0人	0人	1人	6人	7人

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
送迎時に、時間の許す限りご家族と会話する事も大事にしている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
事業所のあり方について意見を出していない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
利用者様・ご家族・介護者から苦情や意見があった場合は

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年11月29日(14:00~15:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー XXXXXXXXXX

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	0人	0人	0人	0人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	0人	2人	0人	5人	7人
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0人	1人	0人	6人	7人
③	地域連絡会に参加していますか	0人	1人	0人	6人	7人
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	0人	2人	0人	5人	7人

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

管理者が八王子市が行った研修に参加するよう調整した。
 アクシデントが起きないように日々、注意をしている。
 スキルアップのための資格を取得した。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

研修時間と出勤時間が合わない為、出席ができなかった。
 新たな資格取得ができなかった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

利用者様別のリスクリストを作成する。
 職場内研修がある場合は、事前に出欠の確認を取り参加を促す。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年11月29日(14:00~15:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	0人	0人	0人	0人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	7人	0人	0人	0人	7人
②	虐待は行われていない	7人	0人	0人	0人	7人
③	プライバシーが守られている	5人	2人	0人	0人	7人
④	必要な方に成年後見制度を活用している	3人	0人	1人	2人	7人
⑤	適正な個人情報の管理ができている	5人	2人	0人	0人	7人

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
個人情報の管理や虐待防止ができている。
八王子市が行っている虐待防止の研修に参加した。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
成年後継人制度の対象利用者様がない。
成年後継人制度への理解が浅い。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
成年後継人制度の勉強会を行う。